REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA No. 23 DEL DIA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

Objetivo: Reunión área de contabilidad **-** avance desarrollo curricular (Socialización guías ajustadas)

Marca	Nombres y apellido	Documento Identidad	Cargo	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Número Telefónico	Autoriza grabación	Firma o participación virtual	Fecha
7/07/2023 10:01:34	Constanza Ramírez Posada	65754542	Instructor (a)	Comercio y Servicios	scramirezp@sena.edu.co	3124132047	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:03:40	YANET PATRICIA TRUJILLO SANCHEZ	65742663	Instructor (a)	Comercio y Servicios	ytrujillo@sena.edu.co	3102584211	N/A	Participación Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:05:26	Oriol Humberto Díaz Torres	14398353	Instructor (a)	Comercio y Servicios	ohdiaz@sena.edu.co	3004502468	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:09:06	Juan Gabriel Acosta Portela	93154029	Instructor (a)	Comercio y Servicios	jgacosta@sena.edu.co	3204609844	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:15:19	Luis Alejandro Rubio oliveros	93397926	Instructor (a)	Comercio y Servicios	lrubioo@sena.edu.co	3005638359	N/A	Participación Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:50:42	John Jairo García Quintana	93298052	Instructor (a)	Comercio y Servicios	jjgarciaq@sena.edu.co	3172474323	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 10:53:34	Alvaro Andrés Grimaldo YANES	11205888	Instructor (a)	Comercio y Servicios	aagrimaldo8@misena.edu.co	3124246105	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 11:27:02	YURI MARCELA GOMEZ GOMEZ	65699787	Instructor (a)	Comercio y Servicios	Ymgomez@sena.edu.co	3183061057	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 11:27:02	Alexander Ospina Briñez	93129171	Instructor (a)	Comercio y Servicios	alospinab@sena.edu.co	3188605428	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 11:27:04	Xiomara Ortiz Trujillo	65799764	Instructor (a)	Comercio y Servicios	xiomaortizt34@hotmail.com	3167040055	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 11:27:08	Lina Roció Vargas Mendoza	65631458	Instructor (a)	Comercio y Servicios	Lina.vargas@outlook.com	3138224586	N/A	Participacion Virtual	7/07/2023
7/07/2023 11:28:23	Martha Lorena Prada Rubiano	1110460901	Instructor (a)	Comercio y Servicios	mlprada@sena.edu.co	3232437593	N/A	Participación Virtual	7/07/2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 23

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Desarrollo curricular (construcción guías de aprendizaje) – Instructores área de contabilidad AMT Centro de Comercio y Servicios Sena Regional Tolima.

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 7 de julio del 2023	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/rvs-atmd-bqh** **Número de acceso: (US) +1 567-252-8665** **PIN: 899 474 579#**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ingreso sala de sesión
2. Saludo,
3. Diligenciamiento planilla de asistencia
4. Avance del proceso del desarrollo curricular (socialización guías de aprendizaje ajustadas)
5. Compromisos y recomendaciones
6. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión área de contabilidad**-** avance desarrollo curricular (Socialización guías ajustadas)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALBERTO CASTILLA

MUNICIPIO: GUAMO

FORMACIÓN: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA: 2486021

GRADO: ONCE

COMPETENCIA DESARROLLADA:
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADO DE APRENDIZAJE DESARROLLADO:
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:

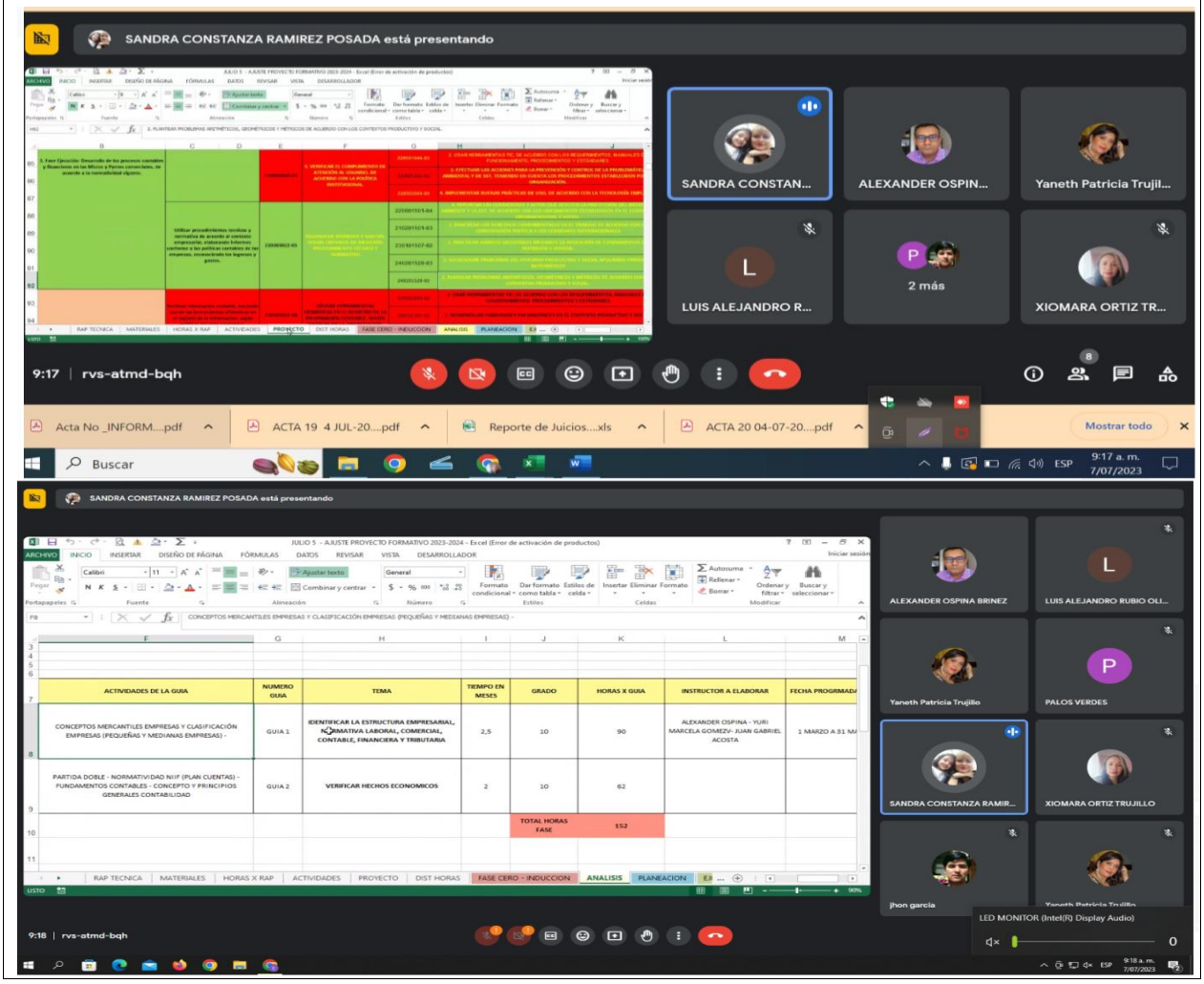
La reunión se inicia con el ingreso de los instructores a la sala de la sesión **meet.google.com/rvs-atmd-bqh,**

Se da el saludo entre los instructores contratistas del área de contabilidad a las 7:00 a.m. a la medida que iban ingresando a la sesión.

En la reunión de manera presencial que se tuvo con el instructor de instructores Jhon Andrade, se concluyó que se deben corregir unas guías de aprendizaje en las cuales quedaron dos competencias técnicas y por esta razón se deben de construir unas nuevas donde se separen las competencias.

Dentro de los compromisos que se habían dejado en la reunión anterior en la que se distribuyó por grupos la elaboración de ajustes a unas guías de aprendizaje, las cuales serían socializadas en este encuentre.

Para mirar los ajustes realizados a las guías de aprendizaje, se retomó el proyecto productivo, el cuál proyecto la compañera Constanza para mirar los resultados de aprendizaje a tener en cuenta en estas guías.



Avance del proceso del desarrollo curricular (socialización de guías de aprendizaje), el cual el instructor Alexander compartiendo pantalla enseña el ajuste realizado a la guía No 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

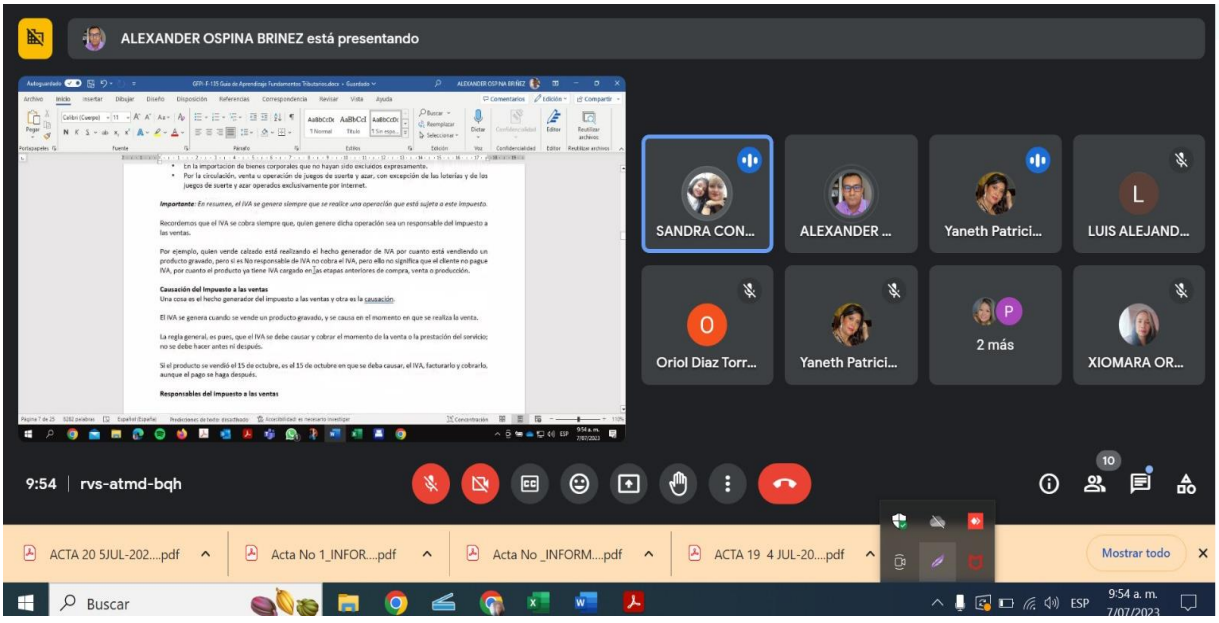
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2 "Aplicar procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización en los pasivos"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V2
- **Nombre del Proyecto:** Apoyo en el desarrollo de procesos contables y financieros en seis unidades productivas, en algunos municipios del departamento del Tolima
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización en los pasivos
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ➢ Componente Técnico

  210303022-4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Se miro se tuviera las dos actividades sugeridas esta tuviera también, por lo que el instructor proyectando enseña lo planteado en esta guía



3.3 Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento

Su dedicación y esfuerzo es muy importante para el desarrollo y continuidad de esta guía de aprendizaje, lo invitamos a que demuestre sus habilidades y conocimientos con las siguientes estrategias de aprendizaje:

3.3.1 De acuerdo con la lectura realizada en la actividad 3.2 correspondiente a los tributos, IVA, Responsable de IVA, régimen simple de tributación y retención en la fuente, elabore un mapa mental aplicando cada uno de los conceptos y características.



3.3.2 Elabore una herramienta didáctica que le permita realizar los asientos contables (compras, ventas y gastos) identificando los regímenes tributarios que intervienen en la contabilización de cada operación, identificando que impuestos intervienen en cada una de las transacciones.

PROPUESTA CUENTAS PARA CONTABILIZAR COMPRA, VENTAS Y GASTOS ENTRE REGIMENES								
NO RESPONSABLE DE IVA - NO RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		NO RESPONSABLE DE IVA - RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		NO RESPONSABLE DE IVA - GRANCONTRIBUYENTE	Naturaleza	
RESPONSABLE DE IVA - NO RESPONSABLE DE IVA.	Naturaleza		RESPONSABLE DE IVA - RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		RESPONSABLE DE IVA - GRANCONTRIBUYENTE	Naturaleza	
						RESPONSABLE DE IVA - GRANCONTRIBUYENTE AUTORRETENEDOR	Naturaleza	

GRANCONTRIBUYENTE - NO RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		GRANCONTRIBUYENTE - RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		GRANCONTRIBUYENTE. - GRANCONTRIBUYENTE	Naturaleza	
						GRANCONTRIB. - GRANCONTRIB. AUTORRETENEDOR	Naturaleza	
			GRANCONTRIB. AUTORRETENEDOR – RESPONSABLE DE IVA	Naturaleza		GRANCONTRIB. AUTORRETENEDOR - GRANCONTRIBUYENTE	Naturaleza	

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Usando el **herramienta didáctica diseñada en numeral 3.3.1.** Usted auxiliar contable de la sociedad @NDIVISÓN S.A.S Responsable de IVA, NIT: 830088172-8 cuya actividad económica es la comercialización de artículos para el aseo y la limpieza, con domicilio Calle 52 #22 44, Ibagué. Realice los asientos contables correspondientes.

Febrero 2023

Vendemos mercancía con un costo de ventas del 50%

1. Clínica Las Mercedes S.A.S Responsable de IVA, Nit 809.094.234-2 $6.000.000 más IVA según Factura No.1234 de contado.
2. Banco Mi PLATICA S.A gran Contribuyente, Nit 830.445.556-9 $ 12.000.000 más IVA Factura No.1235 a crédito 20 días.
3. Gonzalo Ramírez No responsable de IVA, cedula No.6.456.654 $3.000.000 más IVA según factura 1236 con el 50% de contado y el excedente crédito 30 días.

Compramos:

1. Mercancía a PAÑALES POLLITO S.A. Nit 890.345.981-0 Gran contribuyente con domicilio en Ibagué $25.000.000 más IVA de contado Factura No.879
2. Mercancía a PAPELES DEL NORTE LTDA Responsable de IVA, Nit 809.223.445-9 con domicilio en Bogotá $40.000.000 más IVA con el 50% de contado y el excedente crédito 30 días. Factura No. OFI-4556
3. Seis vitrinas para el almacén a Muebles Matachín S.A.S Responsable de IVA, Nit 890.888.900-0 con domicilio en Ibagué por $11.900.000 IVA incluido a crédito 20 días Factura 34534.

Pagamos:

1. Arriendo del local del centro a JUAN PEREZ Nit 93.344.323 no responsable de IVA con domicilio en Ibagué $5.000.000 de contado según cuenta de cobro No. 2-2019

Por último, dentro del desarrollo de la guía de aprendizaje se implementó el trabajo del ciclo contable a desarrollar en la que deben los aprendices aplicar lo aprendido dando continuidad al trabajo que se viene realizando con la creación y constitución de la empresa a través de su proyecto formativo.

CICLO CONTABLE

Dando continuidad a la constitución de la empresa creada en la guía de aprendizaje No 1 y con el objetivo de contextualizar en un entorno real los conocimientos adquiridos en la presente guía de aprendizaje a continuación se describen las actividades a realizar como parte del ciclo contable.

1. Identifique el régimen tributario al que pertenece su empresa e indique las responsabilidades tributarias a las que se encuentra sometido.
2. Realice los asientos contables correspondientes a la constitución con base en la siguiente información:

a. Se constituye una empresa con el aporte de los accionistas Capital autorizado: $100.000.000 Capital suscrito: $80.000.000 Capital pagado: $50.000.000
b. Realiza la apertura de la cuenta corriente en Bancolombia con el valor en la caja
c. Se realiza el pago con transferencia electrónica de gastos legales de constitución por valor de $1.500.000

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Identifica los conceptos básicos tributarios. - Identifica los conceptos básicos del IVA - Comprende los asientos de contabilización del IVA por diferentes conceptos. - Comprende el ICA. - Comprende los conceptos básicos de retención en la fuente.	Interpreta y aplica las normas contables y tributarias, para contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una empresa.	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño: - Responde preguntas básicas tributarias. - Responde preguntas basucas del impuesto a las ventas. - Realiza contabilizaciones del IVA - Realiza registros con el impuesto de industria y comercio. - Entiende y contabiliza el impuesto de industria	Liquida y contabiliza el IVA, RETENCIONES, RETEIVA e ICA de las diversas transacciones, de acuerdo con la normatividad vigente.	**Técnica:** Evaluación **Instrumento:** Estudio de casos

Igualmente se definieron los instrumentos de evaluación y las rubricas para cada instrumento con el fin de estandarizar los mismos, sin importar el instructor que imparta la guía de aprendizaje. Dentro de los instrumentos de evaluación encontramos, consultas, mapa mental, talleres prácticos, evaluaciones escritas.

CONCLUSIONES
- Se dio ingreso a la sesión a través del link el cual se había compartido desde el día anterior, y se diligenció la planilla de asistencia, verificando que todos los instructores estaban presentes. - Se dio inicio a la socialización de la guía de aprendizaje 2 determinando el número de horas para impartirla en las IE - Se definieron los temas a desarrollar en la guía de aprendizaje. - Se determinaron las actividades a desarrollar en la guía de aprendizaje, - Se diseñaron los instrumentos de evaluación y las rubricas para aplicar en la guía de aprendizaje

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Enviarle la guía de aprendizaje al instructor Jhon Andrade para su revisión y posterior visto bueno. - Enviar la guía de aprendizaje a las instituciones educativas con el fin de empezar a impartirla en los tiempos correspondientes.	Instructores área de contabilidad	10-07-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.